



1. Objeto de avaliação

Prova escrita

Conteúdos	Pontuação
<p>➤ Grupo I – Folha de cálculo – Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Conhecer a estrutura genérica de uma folha de cálculo ☞ Conhecer as principais funcionalidades genéricas dos programas de uma folha de cálculo ☞ Realizar a edição e formatação numa folha de cálculo ☞ Trabalhar com fórmulas, referências e funções ☞ Elaborar e manipular gráficos ☞ Trabalhar com tabelas ou listas de dados ☞ Transferir informação entre documentos 	100

2. Caracterização da prova

A prova é constituída por 1 grupo. As cotações são apresentadas numa escala de 0 a 100 pontos a que corresponde uma classificação na escala de níveis de 1 a 5.

Grupos	Tipo de itens	Número de itens	Pontuação por item
I	Prática	1.1 a 1.5	5; 5; 5; 10; 15
		2.1 a 2.7	5; 5; 10; 10; 15; 10; 5

3. Critérios gerais de classificação

O aluno deverá utilizar corretamente o material informático.

O aluno será penalizado caso não assinale corretamente a questão à qual está a responder.

O aluno terá que seguir todas as instruções que lhe são fornecidas.

4. Materiais a utilizar e material não autorizado

Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta e cd-rom.

5. Duração da Prova

Prova escrita. Duração: 90 minutos