

Educação
Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares
Escola Secundária Fernão Mendes Pinto, Pragal - Almada

Aviso

Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de 6 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a tempo parcial para carreira e categoria de Assistente Operacional.

Nos termos dos artigos 33.º e 34.º, os n.ºs 2,3,4 e 6 do artigo 36.º, os artigos 37.º e 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho da Diretora da Escola Secundária Fernão Mendes Pinto, de três de setembro de 2019, no uso das competências que lhe foram delegadas por Despacho n.º 2103/2019 da Diretora-Geral da Administração Escolar proferido em 25 de fevereiro de 2019, publicado em *Diário da República*, 2.ª série – N.º 43 – 1 de março de 2019, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso em *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de **6 (seis) postos** de trabalho para as funções correspondentes à categoria de **Assistente Operacional** da carreira de Assistente Operacional de grau I, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com a duração de **3,5h (três horas e meia)/dia**, com o valor remuneratório ilíquido de € 3,82 hora.

O contrato de trabalho a celebrar será a termo resolutivo certo a tempo parcial, com período definido até 9 de junho de 2020, ao abrigo da alínea h) do artigo n.º 57.º da LTFP.

As candidaturas deverão ser formalizadas em suporte papel, através do preenchimento de formulário próprio disponível no site da escola em www.esfmp.pt, no prazo de 10 (dez) dias uteis a contar da data da publicação deste aviso.

A escolaridade obrigatória exigida pode ser substituída por experiência profissional devidamente comprovada, na carreira e categoria de Assistente Operacional.

Dado o método de seleção utilizado ser o da avaliação curricular é obrigatória a entrega de currículo vitae, certificado de registo criminal, comprovativo de vacinação e ainda fotocópias do certificado de habilitações académicas, profissionais, comprovativos da experiência profissional na categoria de Assistente Operacional e cartão de cidadão.

Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2019/2020.

Almada, 4 de setembro de 2019

A Diretora da ESFMP, Ana Isabel Pina