

EDUCAÇÃO

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Escola Secundária Fernão Mendes Pinto, Pragal — Almada

Aviso n.º 7883/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal para assistente técnico — um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Procedimento Concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente técnico

Nos termos dos n.ºs 2 e 4 do artigo 30.º, artigos 33.º a 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por despacho da Diretora da Escola Secundária Fernão Mendes Pinto, de 19/04/2021, no uso das competências que lhe foram subdelegadas por Despacho n.º 3730-A/2021, de 12 de abril, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicação do Aviso Integral na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho para as funções correspondentes à Carreira e à Categoria de Assistente Técnico da Escola Secundária Fernão Mendes Pinto, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a constituir por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, considerando o disposto na Portaria n.º 73-A/2021, de 30 de março que alterou a Portaria n.º 245-A/2020, de 16 de outubro.

1 — Posicionamento remuneratório — 1.ª posição remuneratória da categoria de Assistente Técnico da Carreira de Assistente Técnico, nível 5 da tabela remuneratória única (EUR: 703.13 €).

2 — Habilitação Literária exigida: Ser titular do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 2 de acordo com o previsto na alínea b) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, não se admitindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional e possuir preferencialmente competências na área digital designadamente em software de processamento de texto e de folha de cálculo.

3 — Caracterização do posto de trabalho — O posto de trabalho a ocupar caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e na categoria de assistente técnico, tal como descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, para os Serviços Administrativos da ESFMP, com o seguinte perfil de competências:

- 1) Exercer funções de natureza executiva;
- 2) Exercer funções de aplicação de métodos e processos inerentes à gestão de recursos humanos e alunos;
- 3) Exercer funções de aplicação de métodos e processos inerentes à gestão do orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento;
- 4) Exercer funções de secretaria, arquivo e expediente;
- 5) Dispor de competências de utilização das tecnologias digitais em áreas de software integradas no desenvolvimento da atividade inserida no correspondente conteúdo funcional, designadamente de processamento de texto e de folha de cálculo.

4 — Local de trabalho — Escola Secundária Fernão Mendes Pinto, *sita* na Rua Luís Serrão Pimentel, 2804-527 Pragal, Almada.



5 — Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para o preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos do previsto nos números 3 e 4 do artigo 30.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro.

6 — Os interessados deverão consultar o aviso integral deste procedimento Concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet da ESFMP (www.esfmp.pt)

21 de abril de 2021. — A Diretora, *Ana Isabel Pina*.

314171382